

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Мордовия
от 14 апреля 2025 г. № 246-Р

Устав
Республиканского фонда развития жилищного строительства и
жилищной поддержки семей с детьми

г. Саранск, 2025

1. Общие положения

1. Республиканский фонд развития жилищного строительства и жилищной поддержки семей с детьми (далее – Фонд) является некоммерческой организацией, не имеющей членства и учрежденной в организационно-правовой форме общественно полезного фонда на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2025 г. № № 246-Р для целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Мордовия, законодательством Республики Мордовия и настоящим Уставом.

3. Учредителем Фонда является Республика Мордовия.

4. От имени Республики Мордовия функции и полномочия Учредителя Фонда на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2025 г. № 246-Р осуществляет Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия, за исключением функций и полномочий Учредителя, относящихся к исключительной компетенции Правительства Республики Мордовия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. Полное наименование Фонда на русском языке: Республиканский фонд развития жилищного строительства и жилищной поддержки семей с детьми.

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд развития жилищного строительства.

6. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск.

7. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными настоящим Уставом, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

9. Доходы Фонда поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законом.

10. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

11. Фонд создается без ограничения срока действия.

2. Цели, предмет и виды деятельности Фонда

12. Целью создания Фонда является строительство и (или) приобретение жилых помещений для оказания жилищной поддержки семьям при рождении детей, обеспечения жильем отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом или законом Республики Мордовия, улучшения жилищных условий населения Республики Мордовия в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 795 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», создания иных условий, направленных на развитие жилищного строительства и комфортное проживание граждан.

13. Предметом деятельности Фонда является совокупность видов деятельности, которые Фонд осуществляет для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава.

14. Для достижения поставленных целей и в соответствии с предметом деятельности Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

1) аккумулирует и использует собственные средства, поступившие в виде субсидий средства республиканского бюджета Республики Мордовия, средства юридических и физических лиц, другие привлеченные средства, в том числе банковские кредиты, для участия в строительстве и приобретении жилых помещений в целях формирования жилищного фонда Фонда;

2) является заказчиком и застройщиком по строительству многоквартирных и индивидуальных жилых домов, а также коммуникаций, зданий, сооружений, составляющих жилищный комплекс, в том числе инженерных сетей и необходимой инфраструктуры; приобретает жилые помещения: квартиры (в том числе будущие квартиры), индивидуальные жилые дома на первичном и вторичном рынках жилья, в целях формирования жилищного фонда для обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, в том числе оказания дополнительной государственной поддержки семьям, проживающим в Республике Мордовия, при рождении детей в целях улучшения их жилищных условий;

3) приобретает право на земельные участки, иное имущество для строительства многоквартирных и индивидуальных жилых домов;

4) заключает договоры долевого участия в строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5) формирует жилищный фонд в целях обеспечения отдельных категорий граждан, жилыми помещениями;

6) заключает договоры содержания объектов, составляющих жилищный фонд Фонда, обеспечения их жилищно-коммунальными услугами и управления ими;

7) осуществляет деятельность в сфере поддержки семьи, материнства,

отцовства и детства (оказывает жилищную поддержку);

8) осуществляет учет граждан, имеющих в соответствии с законодательством Республики Мордовия право на заключение договора найма жилого помещения с правом его последующего выкупа;

9) предоставляет жилые помещения по договорам найма в целях оказания дополнительной государственной поддержки семьям, проживающим в Республике Мордовия, при рождении детей в целях улучшения их жилищных условий;

10) заключает договоры выкупа жилых помещений нанимателями соответствующих жилых помещений при наличии инициативы нанимателей жилых помещений и наступлении события, установленного законодательством Республики Мордовия;

11) осуществляет контроль за исполнением нанимателями жилых помещений условий договоров найма жилых помещений;

12) расторгает договоры найма жилых помещений в случае нарушения условий соответствующих договоров найма или в случае выкупа нанимателем жилого помещения;

13) осуществляет мониторинг рынка жилья в Республике Мордовия;

14) проводит семинары, встречи, круглые столы по вопросам направления деятельности Фонда.

15. Все виды деятельности, подлежащие обязательному государственному лицензированию, осуществляются при наличии лицензий, полученных Фондом в установленном порядке.

16. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых он создан, соответствующую этим целям.

Предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельностью Фонда признаются приносящие прибыль:

1) производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда;

2) строительство, реализация жилых и нежилых помещений, земельных участков;

3) риелторская деятельность;

4) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

5) приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах;

6) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

7) размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных организациях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров;

8) консультативная деятельность в области жилищного строительства и жилищного законодательства.

3. Имущество Фонда

17. Фонд может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, информационные ресурсы, являться правообладателем результатов интеллектуальной деятельности и иных объектов интеллектуальной собственности, самостоятельно пользоваться и распоряжаться ими в соответствии с законодательством и целями создания Фонда.

18. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда.

Фонд использует имущество для осуществления текущей деятельности Фонда, а также для целей, определенных в его Уставе.

19. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

20. Имущество Фонда формируется за счет:

взносов Учредителя;
средств республиканского бюджета Республики Мордовия;
добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических лиц, общественных объединений и физических лиц;
кредитов и займов;
грантов и субсидий от физических и юридических лиц;
дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
доходов от депозитов, открытых в кредитных организациях;
доходов, получаемых от собственности Фонда;
доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Фонда;
поступлений от мероприятий, проводимых Фондом;
других не запрещенных законом источников.

21. Доходы от деятельности Фонда остаются в его распоряжении и направляются на цели, определенные Уставом Фонда.

22. Использование средств Фонда осуществляется в направлениях, предусмотренных бюджетом Фонда на текущий год.

23. Передача средств под конкретные мероприятия осуществляется на основании договоров в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

24. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

4. Учредитель и органы Фонда

25. Учредителем Фонда является Республика Мордовия. Функции и

полномочия учредителя Фонда осуществляет Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее – Министерство), за исключением функций и полномочий, осуществляемых учредителем Фонда при его создании, которые подлежат осуществлению Правительством Республики Мордовия.

26. При создании Фонда Правительство Республики Мордовия:
определяет цели создания Фонда при реализации государственных программ Республики Мордовия;
утверждает Устав Фонда;
формирует Правление и Попечительский совет Фонда;
назначает директора Фонда;
определяет порядок, размер, способы и сроки образования имущества Фонда.

27. Органами Фонда являются:
Правление Фонда – высший орган управления;
Попечительский совет – орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда;
директор – единоличный исполнительный орган.
В Фонде может образовываться и действовать контрольно-ревизионный орган – Ревизионная комиссия (ревизор).

5. Правление Фонда

28. Высшим органом управления Фонда является Правление Фонда (далее – Правление), основная функция которого состоит в обеспечении соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

29. Состав Правления Фонда впервые формируется Правительством Республики Мордовия. В дальнейшем формирование Правления, выведение его членов из состава Правления Фонда и включение новых членов в состав Правления осуществляется Правлением по согласованию с Министерством.

30. Правление формируется сроком на 4 (четыре) года в составе из 7 (семи) членов.

31. Правление осуществляет свою деятельность на общественных началах.

32. Полномочия члена Правления могут быть прекращены: по собственному заявлению члена Правления, а в случае изменения места работы члена Правления – по инициативе Министерства.

33. Деятельностью Правления руководит его председатель. Он созывает его заседания и председательствует на них. Организация ведения протокола и аудиозаписи заседания Правления возлагается на директора Фонда.

34. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа членов Правления.

35. Срок полномочий председателя Правления составляет 4 (четыре) года.

36. Полномочия председателя Правления могут быть прекращены: по собственному заявлению председателя Правления, а в случае изменения места работы – по инициативе Министерства.

37. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

38. Заседания Правления могут проводиться в дистанционной форме. Члены Правления могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных или иных технических средств, предусматривающих возможность достоверно идентифицировать лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ участия в заседании дистанционно отражаются в сообщении о созыве и повестке дня заседания.

39. Заседание Правления может быть созвано по инициативе председателя Правления, любого из членов Правления, директора Фонда, Попечительского совета Фонда, по требованию Министерства путем направления председателю Правления письменного обращения с предлагаемой повесткой дня с приложением необходимых документов.

40. При подготовке к проведению заседания Правления его председатель определяет:

- 1) дату, место, время проведения заседания;
- 2) повестку дня заседания Правления (формируется с учетом предложений лица, инициирующего проведение заседания);
- 3) перечень информации (материалов), представляемой членам Правления при подготовке к проведению заседания. Представление информации (материалов) членам Правления возлагается на директора Фонда, если председателем Правления не определен иной способ.

41. Сообщение о проведении заседания Правления должно быть сделано не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение о созыве направляется каждому члену Правления с подтверждением о доставке (вручении).

42. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

43. Каждый член Правления имеет один голос. Решение Правления принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, кроме принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов, присутствующих на заседании Правления.

44. Решения Правления могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования по вопросам, не отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к вопросам исключительной компетенции Правления. Решение о проведении заочного голосования принимается по инициативе председателя Правления. Заочное

голосование проводится бюллетенями для голосования, форма которых утверждается Правлением.

При проведении заочного голосования повестка дня должна быть направлена каждому члену Правления в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня начала голосования. К повестке дня прилагаются все необходимые для заочного голосования информация и материалы. Повестка дня и прилагаемые к ней информация и материалы вручаются членам Правления под роспись, направляются им по электронной почте по адресам, указанным членами Правления в письменной форме, или размещаются в сети «Интернет» с обеспечением возможности ознакомления с ними всех членов Правления в порядке, указанном в сообщении о проведении заочного голосования. Также Фонд обеспечивает возможность ознакомления членов Правления с необходимыми информацией и материалами по местонахождению Фонда.

Днем окончания заочного голосования является следующий рабочий день после начала голосования.

Члены Правления вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае внесения изменений в повестку дня члены Правления в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня начала голосования должны быть уведомлены об измененной повестке дня, а также о сроке окончания приема бюллетеней для голосования. Направление бюллетеня для голосования осуществляется способом, предусмотренным повесткой дня.

Бюллетень для голосования считается поданным и учитывается в заочном голосовании в случае его направления до окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Решение Правления, принятое путем проведения заочного голосования, считается правомочным, если бюллетени для голосования поданы более половиной членов Правления и за данное решение проголосовало большинство членов Правления.

Заочное голосование может быть проведено путем направления бюллетеней для голосования посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и подтверждение получения адресатами указанных документов.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались заполненные бюллетени, и способ отправки этих документов;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол; сведения о лицах, подписавших протокол.

45. Решения Правления при проведении заседания принимаются открытым голосованием, а при проведении заочного голосования – на основе поданных бюллетеней для голосования.

46. Решения Правления оформляются протоколом в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания Правления, а в случае заочного голосования – со дня окончания срока приема бюллетеней для голосования. Протокол подписывается всеми членами Правления, принимавшими участие в его заседании. В случае несогласия с принятым решением член Правления может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Правления.

47. Подготовку проведения заседаний Правления, заочного голосования, ведение документации и хранение протоколов заседаний Правления обеспечивает директор.

48. Подлинники протоколов, аудиозапись, а также прилагаемые документы подлежат хранению в Фонде в течение 5 (пяти) лет.

49. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования строительства и приобретения жилых помещений в целях формирования жилищного фонда Фонда;

2) определение стратегии развития и приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, использования средств Фонда и его имущества;

3) утверждение финансового плана Фонда, включающего основные направления и порядок расходования средств Фонда, в том числе общий объем административно-хозяйственных расходов, а также отчета об исполнении финансового плана Фонда; представление утвержденного финансового плана Фонда и отчета о его исполнении в Попечительский совет и в Министерство;

4) заключение трудового договора с единоличным исполнительным органом управления Фонда, внесение изменений в указанный трудовой договор и его расторжение;

5) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, представление утвержденных отчетов (отчетности) в Попечительский совет и в Министерство;

6) внесение изменений в Устав Фонда;

7) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

8) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

9) избрание членов Попечительского совета, а также председателя Попечительского совета, досрочное прекращение их полномочий;

10) избрание членов Правления, досрочное прекращение их полномочий (по согласованию с Министерством); избрание председателя Правления, досрочное прекращение его полномочий;

11) избрание директора Фонда, досрочное прекращение его полномочий (по согласованию с Министерством); утверждение Положения о единоличном исполнительном органе Фонда;

12) утверждение штатного расписания Фонда, определение размера и системы оплаты труда работников Фонда;

13) утверждение структуры Фонда;

14) утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Фонда;

15) рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Правления Фонда.

Вопросы, предусмотренные подпунктами вторым – одиннадцатым и четырнадцатым – пятнадцатым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления.

6. Попечительский совет Фонда

50. Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет) является органом Фонда, осуществляющим надзор за его деятельностью, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

51. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Попечительского совета не состоят в штате Фонда и не входят в состав иных органов Фонда.

52. В состав Попечительского совета входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти Республики Мордовия. Попечительский совет впервые формируется Правительством Республики Мордовия. В дальнейшем формирование Попечительского совета, выведение его членов из состава Попечительского совета и включение новых членов в состав Попечительского совета осуществляется Правлением. Количественный состав Попечительского совета составляет 3 (три) человека. Председатель Попечительского совета избирается Правлением.

53. Срок полномочий членов Попечительского совета, а также председателя Попечительского совета составляет 4 (четыре) года и может быть прекращен по собственному заявлению члена Попечительского совета / председателя Попечительского совета, а в случае изменения места работы или смерти члена Попечительского совета / председателя Попечительского совета – по инициативе Министерства.

54. Деятельностью Попечительского совета руководит его председатель. Он созывает его заседания и председательствует на них. Обеспечение проведения заседаний Попечительского совета, организация

ведения протокола заседания Попечительского совета и ведение аудиозаписи заседания Попечительского совета возлагается на директора Фонда.

55. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

56. Заседания Попечительского совета созываются его председателем по собственной инициативе либо по требованию одного из его членов. Сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Попечительского совета его председателем не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

57. Заседание Попечительского совета правомочно, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его членов. В случае присутствия всех членов Попечительского совета на заседании, все решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета, в случае присутствия на заседании $\frac{2}{3}$ его членов, все решения на заседании Попечительского совета принимаются единогласно. Решения Попечительского совета оформляются протоколами за подписью всех присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

58. Подлинники протоколов, аудиозапись, а также прилагаемые документы подлежат хранению в Фонде в течение 5 лет.

59. Заседания Попечительского совета могут проводиться в дистанционной форме. Члены Попечительского совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных или иных технических средств, предусматривающих возможность достоверно идентифицировать лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ участия в заседании дистанционно отражаются в сообщении о созыве и повестке дня заседания.

60. Решения Попечительского совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается по инициативе председателя Попечительского совета.

61. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета Фонда.

62. Заседание Попечительского совета проводится председателем Попечительского совета, а в его отсутствие — лицом, уполномоченным председателем Попечительского совета.

63. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения, оформленные протоколом, являются обязательными для директора Фонда.

64. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности Фонда, исполнения решений, принятых органами управления Фонда, а также выработка рекомендации для других органов Фонда по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Попечительского совета;

2) рассмотрение результатов мониторинга исполнения программ и мероприятий, реализуемых Фондом, а также выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда;

3) принятие решений об одобрении или об отказе в одобрении действия с конфликтом интересов, в том числе сделки с конфликтом интересов;

4) принятие иных решений в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Фонда.

7. Директор Фонда

65. Директор Фонда (далее – Директор) является единоличным исполнительным органом Фонда, функционирует на штатной основе и подотчетен Правлению. Срок полномочий директора не может превышать 3 (три) года. Одно и то же физическое лицо может быть назначено директором неограниченное количество раз.

При создании Фонда директор назначается на должность Правительством Республики Мордовия. В дальнейшем избрание директора и освобождение его от должности осуществляется Правлением по согласованию с Министерством. Трудовой договор с директором подписывает председатель Правления.

Со дня, следующего за днем досрочного расторжения трудового договора с директором, до назначения на должность вновь избранного по результатам открытого конкурса директора Правлением назначается исполняющий обязанности директора Фонда.

66. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, Правления, Попечительского совета. Директор подотчетен Правлению Фонда.

67. Директор Фонда:

1) действует без доверенности, представляет интересы Фонда;

2) организует и обеспечивает исполнение решений иных органов Фонда;

3) обеспечивает выполнение видов деятельности Фонда, определенных настоящим Уставом;

4) разрабатывает основные направления развития Фонда, представляет отчет об исполнении Правлению;

5) представляет Правлению и Попечительскому совету предложения по

привлечению дополнительных источников пополнения средств Фонда для реализации видов деятельности Фонда;

6) представляет на утверждение Правления годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда;

7) представляет на утверждение Правления финансовый план Фонда, включающий основные направления и порядок расходования средств Фонда, в том числе общий объем административно-хозяйственных расходов, а также отчет об исполнении финансового плана Фонда, в сроки, установленные Правлением;

8) представляет на утверждение Правлению проекты структуры и штатного расписания Фонда;

9) издает распорядительные документы (приказы) по вопросам деятельности Фонда, обязательные для всех работников Фонда;

10) осуществляет полномочия работодателя по отношению к работникам Фонда, в том числе назначение на должность и освобождение от должности работников Фонда;

11) распределяет обязанности между заместителями директора;

12) осуществляет приобретение, владение, пользование, распоряжение имуществом и денежными средствами Фонда в пределах своей компетенции;

13) заключает договоры и совершает от имени Фонда сделки;

14) подписывает правом первой подписи финансовые документы Фонда;

15) открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках, кредитных организациях, осуществляет финансовые операции;

16) обеспечивает своевременную подготовку отчетов о деятельности Фонда, представляет в Министерство отчет о деятельности, содержащий сведения о расходовании денежных средств и иного имущества;

17) осуществляет подготовку финансового плана Фонда;

18) организует и обеспечивает подготовку и проведение заседаний Правления и Попечительского совета;

19) подготавливает изменения в Устав Фонда;

20) вносит предложения о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

21) выдает доверенности от имени Фонда;

22) совершает любые другие действия, необходимых для обеспечения деятельности Фонда, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции иных органов Фонда.

68. На период временного отсутствия директора Фонда (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности возлагаются на определенное им должностное лицо Фонда путем издания приказа директора.

69. Директор обязан возместить убытки, причиненные Фонду по его вине.

70. Функции директора определяются Положением об исполнительном органе Фонда, утверждаемым Правлением.

8. Внесение изменений в Устав Фонда

71. Изменения в Устав Фонда вносятся Правлением.

72. Государственная регистрация изменений, внесенных в Устав Фонда, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

73. Изменения, внесенные в Устав Фонда, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Контроль, отчет и аудит деятельности Фонда

74. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

75. Директор обязан осуществлять контроль за правильностью использования средств Фонда.

76. Контроль за исполнением бюджета Фонда и расходованием его средств осуществляются Попечительским советом на основе представляемого ежегодного отчета.

77. Директор представляет на рассмотрение Правления и Попечительского совета, а также направляет в Министерство годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет должен составляться по всем основным показателям доходов и расходов, с необходимым анализом деятельности.

Рассмотрение итогов работы Фонда, годового отчета об использовании денежных средств и имущества Фонда, утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда осуществляется Правлением не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

78. Сведения о размере и составе имущества Фонда, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

79. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (индивидуальным аудитором), отбираемой на конкурсной основе и утверждаемой (утверждаемым) Правлением.

80. Аудиторская проверка деятельности Фонда может быть проведена в любое время по требованию Правления или Попечительского совета.

81. Фонд не позднее чем через 5 (пять) дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) обязан направить копию аудиторского заключения в Министерство.

82. Годовой отчет Фонда и аудиторское заключение размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом

требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.

10. Порядок ликвидации Фонда

83. Ликвидация Фонда осуществляется в установленном законодательством порядке.

84. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения Фонда от целей, предусмотренных Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

86. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд — прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

«29» апреля 2025 г.

Решение о государственной регистрации Республиканского фонда развития жилищного строительства и жилищной поддержки семей с детьми принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия 29 апреля 2025 г. (учетный № 1314010113).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 мая 2025 г. за основным государственным регистрационным номером 1251300001457.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия



Клюев В.В. _____

06 мая 2025 г.