

Утверждено:

Приказ от 30 июня 2025 г. № 15

Директор _____ Мальченков С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
для нужд Республиканского фонда развития жилищного строительства
и жилищной поддержки семей с детьми

г. Саранск

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I	Термины и определения	стр. 3-4
Раздел II	Общие положения	стр. 4-6
Глава 1	Правовое регулирование закупочной деятельности Заказчика	стр. 4-5
Глава 2	Информационное обеспечение закупок	стр. 5
Глава 3	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов	стр. 5-6
Глава 4	Запрет на создание преимущественных условий при проведении Конкурентных закупок	стр. 6
Раздел III	Общие требования к проведению Закупок	стр. 6-11
Глава 5	Конкурентные и неконкурентные Закупки	стр. 6-7
Глава 6	Выбор способа Закупки	стр. 7
Глава 7	Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	стр. 7-8
Глава 8	Требования к Участникам закупки	стр. 8-11
Глава 9	Критерии оценки Заявок	стр. 11
Раздел IV	Порядок проведения Конкурентных закупок	стр. 12-18
Глава 10	Документация о закупке	стр. 12-13
Глава 11	Разъяснение положений Документации о закупке	стр. 13
Глава 12	Внесение изменений в Документацию о закупке	стр. 13
Глава 13	Отказ Заказчика от проведения Закупки	стр. 14
Глава 14	Порядок подачи Заявок на участие в Закупке	стр. 14-15
Глава 15	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Закупке	стр. 15-16
Глава 16	Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок	стр. 16-18
Раздел V	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	стр. 18-20
Глава 17	Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	стр. 18-20
Раздел VI	Особенности заключения и исполнения договора по результатам Конкурентной закупки	стр. 20-25
Глава 18	Заключение договора по результатам Конкурентной закупки	стр. 20-24
Глава 19	Исполнение и изменение договора	стр. 24-25
Глава 20	Расторжение договора	стр. 25-26
Глава 21	Последствия признания Конкурентных закупок несостоявшимися	стр. 26-27
Глава 22	Комиссия по осуществлению закупок	стр. 27-28
Глава 23	Заключительные положения	стр. 28-29

Раздел I. Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем положении:

Документация о закупке – составляемый Заказчиком для проведения Конкурентных закупок документ, содержащий описание потребности Заказчика в Товаре, требования к Участникам закупки, порядок определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условия заключения договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки;

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется Закупка – Республиканский фонд развития жилищного строительства и жилищной поддержки семей с детьми;

Закупка – процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемая заказчиком в порядке, установленном настоящим положением, с целью заключения с ним гражданско-правового договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

Заявка – комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в Конкурентной закупке, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и Документацией о закупке;

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган Заказчика, на который возложено принятие решение рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и определение победителя Конкурентной закупки (подведение итогов Закупки), определения наилучшего ценового предложения поставщика, подрядчика, исполнителя при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением. Порядок работы Комиссии по осуществлению закупок определяется Положением о Комиссии по осуществлению закупок;

Конкурентная закупка – процедура Закупки, информация о которой сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения Документации о закупке на Сайте, и при которой обеспечивается конкуренция между Участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в Заявках на участие в такой Закупке, то есть при которой выбор Победителя осуществляется путем сравнения между собой двух и более предложений Участников закупки.

Начальная (максимальная) цена (НМЦ) договора (Начальная (максимальная) цена (НМЦ) единицы) (Максимальное значение цены договора) – устанавливаемая Заказчиком в Документации о закупке предельно допустимая цена договора (цена единицы), определяемая при осуществлении Конкурентных закупок. Цена заключаемого по итогам Закупки договора не может превышать НМЦ договора (НМЦ единицы). Участники закупки, предлагающие в Заявке цену договора, превышающую НМЦ договора (НМЦ единицы), не допускаются к участию в Закупке;

Победитель – Участник закупки, подавший Заказчику Заявку на участие в Конкурентной закупке, допущенный к участию в такой Закупке и предложивший наиболее низкую цену договора (цену единицы Товара) или признанный Комиссией по осуществлению закупок лицом, сделавшим в соответствии с условиями Закупки лучшее предложение об исполнении договора;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение Товара, в том числе застройщик, продавец;

Положение о закупках – настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Республиканского фонда развития жилищного строительства и жилищной поддержки семей с детьми – локальный нормативный акт Заказчика, определяющий порядок осуществления Закупок, в том числе порядок и условия применения способов Закупки, порядок заключения и исполнения договоров по итогам Закупок, а также статус и полномочия Комиссии по закупкам;

Предмет закупки – конкретный товар,купаемый Заказчиком на условиях, определенных соответствующей Документацией о закупке или договором о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

Сайт – официальный сайт Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minstroy/informatsiya-dlya-zastroyschika/> и/или официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - при наличии технической поддержки;

Товар, работа или услуга – потребность Заказчика в конкретных товарах, работах или услугах, необходимых для эффективного и качественного выполнения своей основной деятельности либо достижения целей создания организации;

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", а также юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Раздел II. Общие положения

Глава 1. Правовое регулирование закупочной деятельности Заказчика

1.1 Настоящее положение регламентирует закупочную деятельность Республиканского фонда развития жилищного строительства и жилищной поддержки семей с детьми (далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 24 августа 2023 года N 117 "Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными бюджетными и автономными учреждениями Республики Мордовия, государственными унитарными предприятиями Республики Мордовия и определении юридических лиц, для которых применение такого типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений" в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- 1) прозрачность и информационная открытость закупочной деятельности;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного

цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

5) недопустимость коррупции и конфликта интересов.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Закупки Заказчика не регулируются федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5. Закупки Заказчика не являются публичными торгами или публичным конкурсом и не регулируются статьями 449.1 и 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Обязательному размещению на Сайте подлежит следующая информация:

1) Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Республиканского фонда развития жилищного строительства и жилищной поддержки семей с детьми;

2) информация о каждой Конкурентной закупке: Документация о закупке, разъяснения положений такой документации, изменения, вносимые в такую документацию, решение об отказе от проведения Закупки и протоколы, составляемые Комиссией по осуществлению закупок в ходе Закупки. Такая информация должна храниться на Сайте в открытом доступе на протяжении всей процедуры Закупки и в течение не менее чем трех месяцев с даты подписания протокола подведения итогов Закупки или иного документа, которым завершилось проведение Закупки.

2.2. По усмотрению Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок на Сайте может дополнительно размещаться иная информация о закупочной деятельности Заказчика.

2.3. В случае если информация, которая в соответствии с Положением подлежит обязательному размещению на Сайте, не может быть размещена в установленный Положением срок в силу технического сбоя в работе Сайта, Заказчик размещает информацию на Сайте в течение одного рабочего дня со дня возобновления корректной работы Сайта.

2.4. Заказчик предоставляет Документацию о закупке путем ее размещения на Сайте. Информация, размещенная Заказчиком на Сайте в соответствии с Положением, является общедоступной и предоставляется безвозмездно.

2.5. Предоставление Документации о закупке в бумажной форме и (или) в форме электронного документа по запросу Участника закупки Заказчиком не производится.

2.6. Плата за участие в Закупке Заказчиком не устанавливается и не взимается.

2.7. Не подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информация о закупках товаров, работ, услуг, осуществленных в соответствии с пунктом 6.2 главы 6 настоящего Положения.

Глава 3. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

3.1. В ходе закупочной деятельности не допускается конфликт интересов, то есть ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии по осуществлению закупок влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение им возложенных на него обязанностей (осуществление полномочий) или способна причинить вред правам и законным интересам, имуществу или

деловой репутации Заказчика. Личная заинтересованность определяется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Члены Комиссии по осуществлению должны быть объективными и лично незаинтересованными в выборе Победителя Конкурентной закупки и в утверждении Поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Заказчик не допускает получение членами Комиссии по осуществлению закупок в связи с исполнением ими должностных обязанностей личной выгоды от физических и юридических лиц.

3.4. При осуществлении закупочной деятельности член Комиссии по осуществлению закупок в случае возникновения у него конфликта интересов обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю для последующего принятия Заказчиком мер по урегулированию такого конфликта.

3.5. Член Комиссии по осуществлению закупок при наличии у них сведений о возможном конфликте интересов другого члена Комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя для последующего принятия Заказчиком мер по урегулированию такого конфликта.

3.6. В случае возникновения у члена Комиссии по осуществлению закупок конфликта интересов такой член Комиссии по осуществлению закупок отстраняется Заказчиком от исполнения должностных обязанностей, в отношении которых сложился конфликт интересов.

3.7. Участники закупки должны извещать Комиссию по осуществлению закупок обо всех ситуациях, которые могут быть связаны с конфликтом интересов, в том числе в случае, если член Комиссии по осуществлению закупок может быть заинтересован в каком-либо виде в деятельности Участника закупки или иметь какие-либо экономические связи с Участником закупки.

3.8. Комиссия по осуществлению закупок отказывает Участнику закупки в допуске к участию в Закупке (отклоняет Заявку Участника закупки), если у Участника закупки имеется конфликт интересов в нарушение Положения.

Глава 4. Запрет на создание преимущественных условий при проведении Конкурентных закупок

4.1. Заказчик не вправе устанавливать ограничения или преимущества участия Участников закупки в Закупках по признакам организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала Участника закупки, кроме запрета на участие в Закупках офшорных компаний и случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчику, работникам Заказчика, членам Комиссии по осуществлению закупок запрещается предоставлять отдельным Участникам закупки преимущества участия в Закупках, в том числе в отношении права на ознакомление с информацией о Закупках.

4.3. При проведении Конкурентных закупок проведение переговоров Заказчика с Участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в Конкурентной закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Раздел III. Общие требования к проведению Закупок

Глава 5. Конкурентные и неконкурентные Закупки

5.1. В соответствии с настоящим положением Заказчик осуществляет закупки исключительно способами, предусмотренными главой 5 настоящего положения:

5.1.1. Конкурентными закупками Заказчика являются:

- 1) запрос предложений;
- 2) запрос цен.

5.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка товара, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Победителем запроса предложений признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, Заявка на участие в Закупке которого соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, и Заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора. Победитель запроса предложений определяется по решению Комиссии по осуществлению закупок, принятому по результатам оценки и сопоставления Заявок на основании указанных в Документации о закупке критериев и порядка оценки.

5.3 Победителем запроса цен признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, Заявка на участие в запросе цен которого соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запросе цен, и который предложил в Заявке наиболее низкую цену договора (цену единицы товара). При предложении наиболее низкой цены договора (цены единицы товара) несколькими участниками запроса цен Победителем признается участник, Заявка которого поступила ранее других Заявок на участие в запросе цен, в которых предложена такая же цена.

5.4. Неконкурентной является Закупка в случае заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) без размещения информации о такой Закупке на Сайте.

5.5. При Неконкурентной закупке Заказчик заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предложившим в коммерческом предложении наилучшее ценовое предложение (наиболее низкую цену договора (цену единицы товара)).

5.6. Не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок, а именно заключение нескольких договоров с одинаковым предметом закупки в случае, если даты заключения таких договоров приходятся на один и тот же месяц календарного года. Под одинаковым предметом закупки в настоящем пункте понимаются товары (работы, услуги), относящиеся к одной группе продукции в соответствии с ОКПД 2.

Глава 6. Выбор способа Закупки

6.1. Заказчик применяет Конкурентный способ закупки в случае:

- 6.1.1. приобретения благоустроенных жилых помещений (квартир);
- 6.1.2. приобретения жилых помещений, путем участия в долевом строительстве;
- 6.1.3. приобретения жилых помещений, которые будут созданы в будущем.

Конкурентные закупки проводятся Заказчиком в открытой форме.

Информация о Конкурентных закупках сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения Документации о закупке на Сайте.

Участники закупки подают Заявки на участие в Конкурентной закупке в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в Документации о закупке.

6.2. Во всех остальных случаях осуществления закупок, кроме закупок, предусмотренных пунктом 6.1, Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 7. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

7.1. При определении НМЦД, Заказчик применяет следующие методы:

- 1) сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

В случае невозможности применения методов (осуществления процедур определения ЦД), указанных в п. 7.1, для определения НМЦД, Заказчик вправе применить иные методы (осуществить иные процедуры определения НМЦД).

7.2. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком в соответствии с пунктом 3.19 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом МЭР РФ № 567, рекомендуется использовать не менее трех цен товаров, работ, услуг, предлагаемых различными потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

7.3. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать:

- 1) методы определения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 2) расчет НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.4. Выбор конкретного метода, подлежащего применению, осуществляется Заказчиком исходя из предмета планируемого к заключению договора и применяемого способа закупки.

Глава 8. Требования к Участникам закупки

8.1. Участником закупки является любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", а также офшорной компании, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", а также офшорной компании, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

8.2. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Конкурентных Закупок Заказчика.

8.3. Дополнительные требования к Участникам Конкурентной закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемого Товара и условий исполнения договора, а также от значимости Закупки для деятельности Заказчика.

8.4. Обязательные требования к Участникам Конкурентной закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента участия в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие конфликта интересов между Заказчиком и участником закупки;

9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) участник закупки не является иностранным агентом;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

12) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;

13) отсутствие заключения хозяйствующим субъектом - участником закупки - недопустимого в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации соглашения, а равно участия в нем либо осуществления недопустимых в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации согласованных действий.

8.5. Способом подтверждения о соответствии требованиям, установленным в п. 8.4 положения, является декларация Участника закупки о соответствии указанным требованиям.

8.6. Дополнительные требования к Участникам закупки (устанавливаются по усмотрению Заказчика в каждой конкретной Закупке):

1) наличие у Участника закупки опыта работы, связанного с Предметом закупки (наличие опыта успешного выполнения работ сопоставимого с Предметом закупки характера и объема);

2) наличие у Участника закупки материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора (наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования, производственных мощностей и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора);

3) наличие у Участника закупки трудовых ресурсов, необходимых для исполнения договора, в том числе наличие необходимого для исполнения договора количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

4) наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

5) наличие у Участника закупки положительной деловой репутации;

6) наличие у Участника закупки действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

8.7. В зависимости от Предмета закупки в Документации о закупке Заказчиком устанавливается конкретное требование к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки данному требованию.

8.8. Устанавливаемые Заказчиком в конкретной Закупке дополнительные требования к Участникам закупки должны быть измеряемыми, соразмерными количеству (объему) закупаемого Товара и НМЦ договора, соответствующими предмету Закупки, рынку закупаемого Товара, условиям исполнения договора и (или) значимости Закупки для деятельности Заказчика.

8.9. Установленные Заказчиком требования к участникам Конкурентной закупки указываются в Документации о закупке и предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупки.

8.10. Документация о закупке должна содержать перечень сведений и документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке свое соответствие каждому из установленных требований. В случаях, предусмотренных Документацией о закупке, таким документом может являться предоставляемая в составе Заявки декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии установленным к Участникам закупки требованиям.

8.11. Если иное не предусмотрено Положением, Документацией о закупке и проектом договора, Заказчик не устанавливает каких-либо условий или ограничений на привлечение

Исполнителями (подрядчиками) соисполнителей (субподрядчиков) для исполнения заключенных с Заказчиком договоров. Вместе с тем, если иное не предусмотрено Документацией о закупке, в ходе проведения Конкурентной закупки Участник закупки должен подтвердить, что он лично соответствует всем установленным в Документации о закупке требованиям к Участникам закупки. Предоставление в составе Заявки сведений и документов о будущих соисполнителях (субподрядчиках) не отменяет необходимости Участника закупки лично соответствовать предъявляемым требованиям. Если иное не предусмотрено Документацией о закупке, при проведении оценки Заявок по критерию «квалификация участника закупки» учитываются сведения только об Участнике закупки. Подача Заявки коллективным Участником закупки не допускается.

8.12. Заказчик, Комиссия по осуществлению закупок проверяют соответствие Участников Конкурентной закупки установленным в Документации о закупке требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Конкурентных закупок. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках.

8.13. Заказчик, Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников, например, по информации, представленной в системах «Информационный ресурс СПАРК», «Контур.Фокус» и «Информационная система СТАР», а также по другим открытым источникам информации.

Глава 9. Критерии оценки Заявок

9.1. Выбор Победителя запроса предложений осуществляется Комиссией по осуществлению закупок по результатам оценки и сопоставления Заявок на основании указанных в Документации о закупке критериев и порядка оценки Заявок.

9.2. Критерии и порядок оценки Заявок устанавливаются Заказчиком в Документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Возможные критерии оценки Заявок и их предельная значимость при запросе предложений:

1. Ценовое предложение	не менее 40 %
2. Качество Товара	не более 60 %
3. Квалификация участника закупки	не более 60 %
4. Срок выполнения работ	не более 20 %
5. Срок выполнения работ, оказания услуг, передачи товара	не более 20 %
6. Срок гарантии качества	не более 10 %
7. Размер авансового платежа	не более 10 %

9.4. Количество баллов, присваиваемых Заявке по критерию (подкритерию) оценки, определяется в соответствии с установленным в Документации о закупке порядком оценки Заявок по соответствующему критерию (подкритерию): с использованием формулы расчета количества баллов или балльной шкалы оценки.

9.5. Общее количество баллов, присваиваемых Заявке, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев оценки Заявок, умноженных на коэффициенты значимости соответствующих критериев.

9.6. Общая оценка Заявок осуществляется по столбальной шкале, где лучшему предложению может быть присвоено сто баллов.

9.7. При проведении запроса цен критерии оценки Заявок не устанавливаются, а определение Победителя производится по наиболее низкому предложению цены договора (цены единицы Товара).

Раздел IV. Порядок проведения Конкурентных закупок

Глава 10. Документация о закупке

10.1. Для проведения запроса предложений и запроса цен Заказчик в соответствии с Положением составляет и утверждает Документацию о закупке.

10.2. Заказчик размещает документацию о проведении запроса предложений и запроса цен на Сайте не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи Заявок на участие в запросе цен или запросе предложений.

10.3. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) адрес сайта Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о Закупке;
- 3) способ Закупки;
- 4) предмет договора;
- 5) сведения о Начальной (максимальной) цене договора либо Начальной (максимальной) цене единицы Товара) (например, о цене одного квадратного метра общей площади приобретаемых жилых помещений) и максимальном значении цены договора;
- 6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) описание закупаемого Товара, в том числе требования к количеству (объему), необходимые Заказчику требования к качеству, техническим характеристикам Товара, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иные требования, связанные с определением соответствия Товара потребностям Заказчика. По усмотрению Заказчика в состав описания закупаемого Товара может включаться проектная документация (полностью или частично) (при ее наличии) и (или) иные материалы и документы, содержащие описание закупаемого Товара (техническое задание, спецификация и т.п.);
- 8) место выполнения работ, оказания услуг. В случае приобретения жилых помещений (местонахождение приобретаемых объектов недвижимости). При этом требуемое Заказчику место выполнения работ или местонахождение приобретаемых объектов недвижимости может быть установлено в Документации о закупке путем указания района или населенного пункта (муниципального образования) без указания конкретного адреса, путем указания координат земельного участка, на котором должно осуществляться строительство, или путем указания иных сведений;
- 9) сроки (периоды) выполнения работ;
- 10) порядок и сроки подачи Участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Документации о закупке, порядок и сроки предоставления Заказчиком разъяснений положений Документации о закупке;
- 11) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок;
- 12) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Закупке. При этом дата и время вскрытия конвертов с Заявками должны совпадать с датой и временем окончания срока подачи Заявок;
- 13) дата окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (дата подведения итогов Закупки);
- 14) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Закупки;
- 15) установленные в соответствии с Положением требования к Участникам закупки и перечень документов и сведений, предоставляемых Участниками закупки для

подтверждения соответствия указанным требованиям;

16) критерии и порядок оценки Заявок (кроме случая проведения запроса цен), а также перечень сведений, предоставляемых Участниками закупки для оценки их Заявок по критериям оценки Заявок, и перечень документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке заявленные ими значения по критерию «квалификация участника закупки» (при необходимости);

17) требования к форме, составу, содержанию и оформлению Заявки, в том числе к минимальному сроку действия Заявки и к описанию Участниками закупки предлагаемого Товара, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения договора (при необходимости), в том числе предложения о цене договора (цене единицы Товара);

18) проект договора, включая указание на сроки и порядок оплаты (финансирования) Товара;

19) иная информация (при необходимости).

Глава 11. Разъяснение положений Документации о закупке

11.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке с указанием адреса электронной почты или почтового адреса Участника закупки для получения указанных разъяснений.

11.2. Запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке может быть направлен Заказчику:

1) по почтовому адресу Заказчика, указанному в Документации о закупке (риск несвоевременного поступления запроса Заказчику несет Участник закупки);

2) по адресу электронной почты Заказчика, указанному в Документации о закупке.

11.3. Запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке должен поступить Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в соответствующей Закупке. В случае получения запроса позже указанного срока Заказчик не обязан давать ответ на него.

11.4. Не позднее истечения двух рабочих дней со дня поступления запроса о даче разъяснений положений Документации о закупке Заказчик:

а) размещает разъяснение положений Документации о закупке на Сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос;

б) направляет это разъяснение Участнику закупки, направившему запрос, по указанному в таком запросе адресу электронной почты или почтовому адресу Участника закупки.

11.5. Разъяснение положений Документации о закупке не должно изменять Предмет закупки, условия проведения Закупки и условия исполнения договора.

Глава 12. Внесение изменений в Документацию о закупке

12.1. При проведении Закупки Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о закупке.

12.2. Решение о внесении изменений в Документацию о закупке может быть принято Заказчиком не позднее наступления даты окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке.

12.3. Изменения, внесенные в Документацию, размещаются Заказчиком на Сайте не позднее наступления даты окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке.

12.4. При этом срок подачи Заявок на участие в Закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений на Сайте до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

Глава 13. Отказ Заказчика от проведения Закупки

13.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурентной закупке без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от ее проведения.

13.2. Решение об отказе от проведения Конкурентной закупки размещается на Сайте в день принятия такого решения.

13.3. В случае отказа от проведения Конкурентной закупки поступившие Заявки Участникам закупки не возвращаются.

Глава 14. Порядок подачи Заявок на участие в Закупке

14.1. Для участия в Закупке Участник закупки подает Заявку на участие в Закупке в соответствии с требованиями Документации о закупке.

14.2. Заявку на участие в запросе предложений и запросе цен вправе подать любой Участник закупки.

14.3. В Документации о закупке указываются требования к форме, составу, содержанию и оформлению Заявки на участие в Закупке, в том числе исчерпывающий перечень сведений и документов, которые должны быть предоставлены в составе Заявки.

14.4. Заявка на участие в Закупке должна содержать следующие сведения и документы:

1) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, приведенной в Документации о закупке, в том числе сведения об Участнике закупки, предлагаемые им условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки Заявок или ценовое предложение Участника закупки (при проведении запроса цен), срок действия Заявки и описание предлагаемого Участником закупки Товара;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – индивидуального предпринимателя, в случае если действия от имени такого участника, в том числе подписание Заявки, осуществляет иное лицо (выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством доверенность);

4) предусмотренные Документацией о закупке документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным Заказчиком требованиям к Участникам закупки;

5) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, если для Участника закупки заключение договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность). В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для Участника закупки

заключение договора не является крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, Заявка на участие в Закупке должна содержать подписанное Участником закупки (уполномоченным представителем Участника закупки) и заверенное печатью Участника закупки (при наличии печати) заявление о том, что данные сделки не являются для Участника закупки крупными сделками (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении);

6) оформленные в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласия физических лиц (субъектов персональных данных) на обработку содержащихся в Заявке персональных данных таких физических лиц Заказчиком (оператором персональных данных) в целях вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с Положением и Документацией о закупке, в том числе согласие на распространение персональных данных Участника закупки – индивидуального предпринимателя путем их размещения на Сайте в составе протоколов, составляемых в ходе проведения Закупки (в случае предоставления в составе Заявки на участие в Закупке персональных данных физических лиц, например, сведений об Участнике закупки – индивидуальном предпринимателе, о работниках Участника закупки и т.п.);

7) опись входящих в состав Заявки документов;

8) иные документы и сведения, предусмотренные Документацией о закупке.

14.5. Заявка, включая все прилагающиеся к ней сведения и документы, предоставляется на русском языке.

14.6. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого Предмета закупки (лота). В случае подачи Участником закупки двух и более Заявок на участие в Закупке в отношении одного Предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее этим участником Заявки на участие в Закупке не отозваны, все Заявки такого участника, поданные в отношении одного и того же Предмета закупки (лота), отклоняются.

14.7. Участник закупки, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать такую Заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Такое уведомление оформляется и подается Заказчику в том же порядке, который предусмотрен Положением и Документацией о закупке для подачи Заявок.

14.8. Прием Заявок прекращается в дату и время окончания срока подачи Заявок, установленные в Документации о закупке. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Глава 15. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Закупке

15.1. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает поступившие конверты с Заявками на участие в Закупке (далее – вскрытие конвертов с Заявками) непосредственно после окончания установленного в Документации о закупке срока подачи Заявок.

15.2. Вскрытие конвертов с Заявками происходит публично в день, время и в месте, указанные в Документации о закупке.

15.3. При вскрытии конвертов с Заявками Комиссия по осуществлению закупок объявляет:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой которого вскрывается;

2) указанные в Заявках на участие в Закупке условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки Заявок, а именно: предложения Участников закупки по критериям оценки Заявок на участие в Закупке;

3) указанные в Заявках на участие в Закупке ценовые предложения Участников закупки (при проведении запроса цен).

15.4. Указанные сведения включаются в протокол вскрытия конвертов с Заявками, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок и размещается на Сайте в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок.

15.5. Участники закупки и их представители вправе присутствовать в ходе процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

Глава 16. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок

16.1. После вскрытия конвертов с Заявками на участие в Закупке комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет такие Заявки.

16.2. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке в срок, установленный в Документации о закупке, при этом при проведении запроса цен или запроса предложений – не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок.

16.3. Допускается принятие решения по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок ранее установленной в Документации о закупке даты окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в том числе в день окончания срока подачи Заявок (в день вскрытия конвертов с Заявками).

16.4. Комиссия по осуществлению закупок вправе продлить установленный в Документации о закупке срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, но не более чем на 10 (десять) календарных дней, если с учетом принятых к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок Комиссия по осуществлению закупок не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Документации о закупке срок. Решение Комиссии по осуществлению закупок о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок должно быть принято не позднее первоначальной даты окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, оформляется протоколом Комиссии по осуществлению закупок и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, продленный Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим пунктом, может превышать предельный срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, установленный пунктом 16.2 Положения.

16.5. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает Заявки на участие в Закупке и Участников закупки, подавших такие Заявки, на предмет их соответствия требованиям, установленным в Документации о закупке.

16.6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Закупке Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске Участника закупки к участию в Закупке или об отказе Участнику закупки в допуске к участию в Закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением и Документацией о закупке.

16.7. Комиссия по осуществлению закупок отказывает Участнику закупки в допуске к участию в Закупке (отклоняет Заявку Участника закупки) в следующих случаях:

1) непредоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Документацией о закупке;

2) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

3) несоответствие Участника закупки, его Заявки или предлагаемого им Товара требованиям Документации о закупке;

4) подача Участником закупки ценового предложения, превышающего установленную в Документации о закупке НМЦ договора или установленную НМЦ

единицу Товара;

5) подача одним Участником закупки двух и более Заявок по одному Предмету закупки (лоту) при условии, что поданные ранее этим участником Заявки на участие в Закупке не отозваны;

6) подача Участником закупки Заявки с ценой, равной нулю;

7) ненадлежащее оформление Заявки;

8) в иных случаях, предусмотренных Положением и Документацией о закупке.

16.8. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке, поданных Участниками закупки, допущенными к участию в Закупке.

16.9. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора и определения Победителя Закупки в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, установленными в Документации о закупке.

16.10. При проведении запроса цен Комиссия по осуществлению закупок проводит оценку и сопоставление Заявок путем сравнения ценовых предложений, содержащихся в Заявках Участников закупки, допущенных к участию в запросе цен.

16.11. Комиссия по осуществлению закупок присваивает Заявкам Участников закупки, допущенных к участию в запросе цен, порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в таких Заявках ценовых предложений. Заявке, в которой предложена наименьшая цена договора (цена единицы Товара), присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров осуществляется в порядке возрастания содержащихся в Заявках ценовых предложений. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора (цене единицы Товара), меньший порядковый номер присваивается Заявке, поступившей ранее других Заявок, в которых содержится такое же предложение о цене договора (цене единицы Товара).

16.12. Победителем запроса цен признается Участник закупки, допущенный к участию в запросе цен, Заявке которого присвоен первый порядковый номер, то есть в Заявке которого предложена наименьшая цена договора (цена единицы Товара).

16.13. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Комиссией по осуществлению закупок составляется и подписывается протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (протокол подведения итогов Закупки), в котором отражается информация:

1) о допущенных к участию в Закупке Участниках закупки;

2) об Участниках закупки, которым было отказано в допуске к участию в Закупке, с обоснованием причин такого отказа;

3) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием присвоенного таким Заявкам количества баллов по каждому из установленных в Документации о закупке критериев (подкритериев) оценки Заявок (кроме проведения Закупки способом запроса цен);

4) о Победителе Закупки и о порядковых номерах, присвоенных Заявкам других Участников закупки.

16.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (протокол подведения итогов Закупки) размещается на Сайте в течение трех рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

16.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на Сайте протокола подведения итогов Закупки Участник закупки, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе запросить у Комиссии по осуществлению закупок разъяснения по принятым в ходе рассмотрения и оценки его Заявки решениям. Такие разъяснения предоставляются Участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

16.16. Информация о Конкурентной закупке, размещаемая в соответствии с

Положением на Сайте в ходе проведения такой закупки, должна храниться на Сайте в открытом доступе на протяжении всей процедуры Закупки и в течение не менее чем трех месяцев с даты подписания протокола подведения итогов Закупки или иного документа, которым завершилось проведение Закупки.

Раздел V. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Глава 17. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неконкурентной закупкой, при которой в соответствии с пунктом 5.5. Положения, Заказчик заключает договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предложившим в своем коммерческом предложении наилучшее ценовое предложение.

17.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) условия договора определяются заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать расчет и обоснование цены договора (коммерческие предложения), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2-4, 6-11, 13-16, 18-23, 25, 27-30 пункта 17.5 настоящего положения.

17.4. В договоре, заключенном с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в письменной форме, должен быть указан конкретный подпункт пункта 17.5 главы 17 настоящего положения, на основании которого заключен такой договор в случае закупки согласно пункта 5.1.2. настоящего положения.

17.5. Установлен следующий исчерпывающий перечень случаев осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) осуществление поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 600000 (шестьсот тысяч) рублей;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных организаций, библиотек, научных организаций;

4) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, обращению с медицинскими отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

5) осуществляется закупка финансовых услуг (в том числе заключение договора на предоставление независимой гарантии) и получения кредита (займа);

6) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий; при этом к таким услугам относятся

обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, обеспечение питания;

7) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда земельного участка для целей осуществления заказчиком основных видов экономической деятельности или для выполнения обязательств по заключенному государственному (муниципальному) контракту или договору, по которому заказчик выступает исполнителем;

8) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о контрактной системе;

9) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10) заключение договора на оказание преподавательских услуг, переводчика, нотариуса, адвоката, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

11) закупка услуг (работ) по сервисному, техническому обслуживанию (технической поддержке, обновлению, сопровождению), диагностике и ремонту, закупке запасных частей, расходных материалов и технических жидкостей для товаров, используемых заказчиком и находящихся на гарантии и (или) при наличии требований производителя о соблюдении условий безопасной эксплуатации и обслуживания в течение их срока службы (срока использования);

12) осуществление закупки услуг у организаций, осуществляющих хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

13) заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

14) возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы, в том числе в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение заказчиком основных уставных задач и функций, или в случае событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей);

15) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

16) поставщик (исполнитель, подрядчик) или (его дилер) осуществляет гарантийное и (или) текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии, а также если требуется ремонт, обслуживание техники, оборудования в фирменных сервисных центрах, закупка оригинальных комплектующих и запчастей;

17) возникновение потребности в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе летнего отдыха детей;

18) услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс-почты;

- 19) оплата членских взносов в некоммерческие организации, фонды, СРО и т.п.;
- 20) заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных затрат на помещения, находящиеся у Заказчика на праве безвозмездного пользования и аренды. Данные договоры заключаются с собственником помещений, которые централизованно обеспечивают содержание помещений и являются государственными и муниципальными учреждениями;
- 21) заключение договора аренды движимого имущества расположенного в арендуемом либо предоставленном в безвозмездное пользование нежилом помещении и арендовать у другого лица не представляется возможным, т.к. оборудование устанавливалось с учетом специфики деятельности Заказчика, имеет специальные настройки и его поддержание обеспечивается собственником;
- 22) приобретение движимого и недвижимого имущества на организованных публичных торгах согласно ГК РФ, в том числе согласно Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ;
- 23) осуществление закупки товаров, работ, услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях установленных поручениями Президента Российской Федерации у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, заключение договора с единственным исполнителем, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- 24) закупки по подготовке и проведению форумов, конференций, бизнес-миссий, выставок;
- 25) закупка услуг по публикации информационных материалов и статей в периодических и разовых изданиях, СМИ;
- 26) закупка путем участия в публичных торгах;
- 27) закупка офисной мебели для нужд Заказчика;
- 28) приобретение услуг сотовой связи;
- 29) приобретение автомобиля, либо услуг по аренде автомобиля для нужд Заказчика;
- 30) осуществление поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 100000 (сто тысяч) рублей.

Раздел VI. Особенности заключения и исполнения договора по результатам Конкурентной закупки

Глава 18. Заключение договора по результатам Конкурентной закупки

18.1. Заключение договоров по результатам Конкурентных закупок осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением и Документацией о закупке.

18.2. Не допускается заключение договоров на Закупку Товара без соблюдения предусмотренных Положением и Документацией о закупке требований к выбору Поставщика (подрядчика, исполнителя) и определению условий заключаемого с ним договора.

18.3. Проект договора, заключаемый по результатам Закупки, прикладывается Заказчиком к соответствующей Документации о закупке, является неотъемлемой частью такой документации и размещается на Сайте.

18.4. Для Участника закупки заключение договора с Заказчиком является обязательным в случае, если в соответствии с Положением по результатам Закупки, в том числе по результатам Конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, договор заключается с таким Участником закупки (в том числе в случае уклонения Победителя от заключения договора либо отказа Заказчика от заключения договора с Победителем), и при

условии, что на день заключения договора указанный в Заявке такого Участника закупки срок действия Заявки не истек. Требование к минимальному сроку действия Заявки устанавливается Заказчиком в Документации о закупке. Участник закупки вправе заключить договор с Заказчиком после истечения указанного в Заявке срока ее действия.

18.5. Проект договора по результатам Конкурентной закупки составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке, условий, предложенных Победителем в ходе Закупки.

18.6. Если это предусмотрено проектом договора, в заключаемом договоре, помимо цены договора, указывается понижающий коэффициент, определенный по результатам Закупки. Такой понижающий коэффициент рассчитывается путем деления предложенной Победителем цены договора на НМЦ договора, а в случае, если определение Победителя осуществлялось по цене за единицу Товара, путем деления предложенной Победителем цены единицы Товара на НМЦ единицы Товара.

18.7. Проект договора направляется Заказчиком Победителю по адресу электронной почты, указанному в его Заявке, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения протокола подведения итогов Закупки на Сайте.

18.8. Победитель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления ему проекта договора обязан:

1) передать Заказчику два экземпляра подписанного договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями), а также протокол разногласий к нему (в случае наличия разногласий по условиям договора). При этом такие разногласия могут быть связаны только с техническими ошибками при составлении проекта договора. Составление протокола разногласий в целях изменения условий проекта договора, прилагавшегося к Документации о закупке, и (или) условий, предложенных Победителем в ходе Закупки, не допускается; в ином случае Победитель признается уклонившимся от заключения договора;

2) предоставить иные документы, необходимые для заключения договора, если это предусмотрено Документацией о закупке, проектом договора и (или) законодательством.

18.9. В случае непредоставления или неполного предоставления указанных документов в установленный срок Победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18.10. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения подписанных Победителем экземпляров договора проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и направляет Победителю один экземпляр заключенного договора. В случае получения договора с протоколом разногласий Заказчик в указанный срок должен рассмотреть разногласия, принять меры по их согласованию с Победителем и известить Победителя о принятии договора в его редакции либо об отклонении протокола разногласий и признании Победителя уклонившимся от заключения договора.

18.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем, выбранным по результатам запроса предложений или запроса цен в следующих случаях:

1) предоставление Победителем недостоверных сведений и (или) документов в Заявке;
2) непредвиденное изменение потребности Заказчика в Товаре, в том числе изменение Плана финансовой деятельности Заказчика;

3) изменение нормативных правовых актов, распорядительных документов и (или) поручений органов государственной власти Российской Федерации и (или) Республики Мордовия, в том числе изменение государственных/республиканских целевых программ, во исполнение которых проводилась Закупка;

4) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

5) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским

законодательством.

18.12. Уведомление о признании Победителя уклонившимся от заключения договора, уведомление об отказе от заключения договора с Победителем в течение трех рабочих дней со дня соответственно признания Победителя уклонившимся, отказа от заключения договора направляется Заказчиком Победителю по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.

18.13. В случае уклонения Победителя от заключения договора либо отказа Заказчика от заключения договора с Победителем на основании предоставления им недостоверных сведений Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим такие же или следующие по привлекательности после Победителя условия исполнения договора (с Участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер). При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных ими условий исполнения договора (в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных Заявкам таких участников).

18.14. Преддоговорные переговоры проводятся в пределах установленного Положением и Документацией о закупке срока заключения договора. Результаты преддоговорных переговоров учитываются непосредственно в итоговом тексте заключаемого договора.

18.15. При заключении договора не допускается изменение его условий по сравнению с прилагавшимся к Документации о закупке проектом договора и условиями, предложенными Победителем в ходе Закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением, за исключением случаев:

1) снижение цены договора (цены единицы Товара) без изменения количества (объема) закупаемого Товара;

2) увеличение объема закупаемого Товара без увеличения цены договора (цены единицы Товара);

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение качества, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) Товара по сравнению с качеством и характеристиками, указанными в договоре, без изменения цены договора (цены единицы Товара), увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4) исправление технических ошибок, допущенных при подготовке Документации о закупке, в том числе проекта договора;

5) изменение состава, объема и характеристик закупаемого Товара, в том числе места и сроков выполнения работ, а также необходимое в связи с этим изменение цены договора (цены единицы Товара в следующих случаях:

- непредвиденное изменение потребности Заказчика в Товаре, в том числе изменение Плана финансовой деятельности Заказчика;

- изменение нормативных правовых актов, распорядительных документов и (или) поручений органов государственной власти Российской Федерации и (или) Республики Мордовия, в том числе изменение государственных/ республиканских целевых программ, во исполнение которых проводилась Закупка;

6) изменение порядка оплаты (финансирования) Товара по договору, в том числе введение или исключение авансовых, инвестиционных и других платежей или изменение их размера;

7) изменение состава и (или) объема предусмотренного договором Товара без изменения цены договора и цены единицы Товара;

8) изменение планировки, площади и (или) назначения отдельных закупаемых Заказчиком помещений в готовом или строящемся объекте капитального строительства, в том числе изменение номенклатуры приобретаемых квартир, без изменения общей площади

закупаемых помещений или без изменения мощности закупаемого объекта капитального строительства и без изменения цены договора и цены единицы;

9) изменение цены единицы Товара в случае изменения в соответствии с законодательством регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги или изменения в соответствии с законодательством предельных цен единиц товара, работ, услуг (например, изменение предусмотренной договором цены одного квадратного метра общей площади приобретаемых жилых помещений в случае утверждения Правительством Республики Мордовия новой средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории региона, если первоначальный расчет НМЦ договора осуществлялся Заказчиком на основании утвержденной средней рыночной стоимости одного квадратного метра). При этом новая цена единицы Товара не может превышать измененной регулируемой цены (тарифа) или измененной предельной цены, умноженных на понижающий коэффициент, определенный по результатам Закупки. Если иное не предусмотрено договором, указанное изменение цены единицы Товара не производится в отношении стоимости Товара, надлежащим образом выполненной и сданной Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и принятой в соответствии с условиями договора Заказчиком до даты изменения регулируемых цен (тарифов) или изменения предельных цен единиц;

10) увеличение цены договора (цены единицы Товара в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо в соответствии с другими источниками официальной информации об изменении уровня цен (инфляции)). Если иное не предусмотрено договором, указанное увеличение цены договора (цены единицы Товара не производится в отношении стоимости Товара, надлежащим образом выполненной и сданной Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и принятой в соответствии с условиями договора Заказчиком до дня официальной публикации показателей прогнозного индекса дефлятора или иной информации об изменении уровня цен;

11) увеличение цены договора в случае, если по независящим от сторон обстоятельствам стоимость закупаемого Товара увеличилась;

12) уменьшение предусмотренного договором объема закупаемого Товара, в том числе в случае исключения из договора отдельных видов закупаемых Товара или в случае разницы между проектной площадью закупаемых Заказчиком помещений и фактической площадью помещений согласно технической документации, с пропорциональным уменьшением цены договора;

13) увеличение предусмотренного договором объема закупаемого Товара с пропорциональным увеличением цены договора при изменении потребности Заказчика в закупаемой по договору закупаемом Товаре и (или) закупка дополнительного Товара, не предусмотренных договором, но связанных со Строительной продукцией или Товаром, закупаемым по договору, с соответствующим увеличением цены договора при выявлении потребности Заказчика в таком дополнительном Товаре;

14) увеличение сроков исполнения обязательств Поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору в случае, если необходимость такого увеличения обусловлена несвоевременным исполнением Заказчиком своих обязательств по договору (например, несвоевременная передача земельного участка под строительство, несвоевременная передача проектной документации, несвоевременное перечисление денежных средств в качестве оплаты по договору, в том числе несвоевременная выплата аванса);

15) увеличение сроков исполнения обязательств Поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору в случае, если по независящим от сторон обстоятельствам исполнение обязательств в первоначальные сроки не может быть завершено;

16) изменение, связанное с заменой Заказчика, при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;

17) изменение, связанное с переменной Поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если новый Поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником прежнего Поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке универсального правопреемства. Замена Поставщика (подрядчика, исполнителя) в иных случаях может быть произведена с согласия Заказчика;

18) изменение контактных данных, адреса местонахождения, банковских реквизитов и других сведений о Заказчике и поставщике (подрядчике, исполнителе);

19) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и Поставщик (подрядчик, исполнитель) исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

20) изменение условий договора в иных случаях, если такое изменение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) изменение условий договора в иных случаях, если такое изменение не затрагивает условия договора, имевшие существенное значение для определения Победителя Закупки.

18.16. При внесении в проект договора изменений могут одновременно применяться два и более указанных в Положении случая внесения таких изменений.

Глава 19. Исполнение и изменение договора

19.1. Исполнение договора осуществляется Заказчиком и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями договора и требованиями законодательства.

19.2. Заказчик осуществляет контроль исполнения сторонами договорных обязательств, предусматривающий проведение следующих мероприятий:

1) проверка качества и своевременности исполнения сторонами обязательств по договору, в том числе контроль над своевременным проведением расчетов и предоставлением соответствующих документов в бухгалтерию для отражения операций в бухгалтерском учете;

2) проверка соблюдения сроков выполнения работ и сроков действия договора;

3) составление проектов писем, уведомлений, дополнительных соглашений и других документов к договору;

4) осуществление необходимых для оформления отношений по договору действий, таких как приемка исполненного по договору, составление актов, выставление и получение счетов и т.д.;

5) своевременное принятие необходимых мер защиты интересов Заказчика в случае нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

19.3. В ходе исполнения договора стороны обеспечивают соблюдение определенных по результатам Закупки цены договора, а также цены единицы Товара (при ее наличии).

19.4. Заказчик вправе привлекать к контролю исполнения сторонами договорных обязательств третьих лиц, в том числе технического заказчика, автора проекта, проектной документации и экспертов.

19.5. В случае если согласно договору работы должны выполняться в соответствии с проектной документацией, при этом в период срока действия договора осуществляется экспертиза такой проектной документации и (или) в отношении таких работ проводится государственная проверка достоверности определения сметной стоимости строительства, цена договора, если иное не предусмотрено договором, подлежит корректировке (уменьшению) Заказчиком и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном Положением. Если иное не предусмотрено договором, указанная корректировка (уменьшение) цены договора не производится в отношении стоимости Товара, надлежащим образом выполненной и сданной Поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) и принятой в соответствии с условиями договора Заказчиком до дня получения Заказчиком результатов экспертизы проектной документации и (или) результатов государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства.

19.6. Если по результатам экспертизы проектной документации и (или) государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства цена работ, составляющих предмет договора, равняется или превышает установленную в документации о соответствующей закупке НМЦ договора, и если иное не предусмотрено договором, то заключенный договор исполняется без изменения его условий по определенной по итогам Закупки цене договора.

19.7. Если по результатам экспертизы проектной документации и (или) государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства цена работ, составляющих предмет договора, определена ниже установленной в документации о соответствующей закупке НМЦ договора и если иное не предусмотрено договором, то Заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) обязаны подписать дополнительное соглашение об уменьшении цены договора. Отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от подписания такого соглашения является основанием для отказа Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке.

19.8. Если иное не предусмотрено договором, новая цена договора определяется путем умножения определенной по результатам экспертизы проектной документации и (или) государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства цены работ, составляющих предмет договора, на понижающий коэффициент, определенный по результатам Закупки.

19.9. В случае если определенная по результатам экспертизы проектной документации и государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства цена работ, составляющих предмет договора, различается, за основу берется цена таких работ, определенная по результатам государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства.

19.10. В случае если в ходе исполнения договора состав, объем и (или) цена выполняемых работ изменялись, Заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) по-прежнему должны произвести корректировку (уменьшение) цены таких работ по результатам экспертизы проектной документации и (или) государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (если такая экспертиза и (или) проверка проводились).

19.11. При исполнении договора не допускается изменение его условий, кроме случаев, предусмотренных п. 18.15 Положения.

19.12. При внесении в договор изменений могут одновременно применяться два и более указанных в Положении случая внесения таких изменений.

Глава 20. Расторжение договора

20.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и условиями договора.

20.2. Сторона договора, заключенного по результатам Закупки, вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями договора.

20.3 При подготовке проекта договора, включаемого в документацию о Конкурентной закупке, Заказчик предусматривает в таком договоре право Заказчика на односторонний отказ от исполнения договора в следующих случаях:

1) если в ходе исполнения договора будет выявлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) перестал соответствовать установленным в Документации о закупке требованиям к Участникам закупки.

2) если в ходе исполнения договора будет выявлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил в составе своей Заявки на участие в Закупке недостоверную информацию о своем соответствии установленным в Документации о закупке требованиям к Участникам закупки, что позволило ему стать Победителем Конкурентной закупки (единственным Участником закупки, единственным Участником закупки, допущенным к участию в Закупке), либо что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил в составе своей Заявки на участие в Закупке недостоверные сведения и (или) документы для оценки его Заявки по критерию «квалификация участника закупки», что позволило ему стать Победителем Конкурентной закупки;

3) в иных случаях, установленных Заказчиком в соответствии с предметом договора и особенностями Закупки.

20.4. В случае если в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора Победителем договор с таким Победителем был расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, или если Заказчик в одностороннем порядке отказался от исполнения договора с Победителем в связи с нарушением последним своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим такие же или следующие по привлекательности после Победителя условия исполнения договора (с Участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер). Договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой указанного Участника закупки, с уменьшением объема и цены договора в соответствии с надлежащим образом выполненной Победителем частью договора и с изменением (продлением) сроков исполнения договора (при необходимости). Заключение договора с таким Участником закупки осуществляется в случае, если указанный в его Заявке на участие в Закупке срок действия такой Заявки не истек на день заключения договора либо если Участник закупки по-прежнему согласен исполнить договор на условиях, указанных в его Заявке. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных ими условий исполнения договора (в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных Заявкам таких участников).

Глава 21. Последствия признания Конкурентных закупок несостоявшимися

21.1. В случае если после окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке не подана ни одна Заявка Комиссия по осуществлению закупок вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Закупке или признать Закупку несостоявшейся.

21.2. Решение о продлении срока подачи Заявок принимается не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке, и оформляется протоколом Комиссии по осуществлению закупок, который размещается на Сайте в день его оформления. Срок такого продления определяется Комиссией по осуществлению закупок, но не может составлять менее 3 (трех) рабочих дней и более 7 (семи) рабочих дней. Указанный протокол должен устанавливать новую дату и время окончания срока подачи Заявок, новую дату, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Закупке, а также может устанавливать новую дату окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (дату подведения итогов Закупки). После размещения протокола о продлении срока подачи Заявок на участие в Закупке на Сайте, Заказчик вправе направить информацию о проведении Закупки потенциальным Участникам закупки.

21.3. В случае если по результатам рассмотрения Заявок все поступившие Заявки были отклонены, Комиссия по осуществлению закупок признает Закупку несостоявшейся.

21.4. В случае признания Конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе провести повторную Закупку, в том числе с изменением способа и условий ее проведения либо без таковых изменений. При выборе способа такой повторной Закупки не принимаются во внимание ограничения по цене договора, установленные Положением для

определения применимых способов Конкурентной закупки. При этом Заказчик не обязан проводить повторную Закупку.

21.5. В случае если после окончания продленного срока подачи Заявок на участие в Закупке подана только одна Заявка, Комиссия по осуществлению закупок признает Закупку несостоявшейся.

21.6. В случае признания Закупки несостоявшейся в связи с поступлением только одной Заявки, Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверт с такой Заявкой и рассматривает ее в соответствии с предусмотренным Положением и Документацией о закупке порядком рассмотрения Заявок.

21.7. В случае если единственная Заявка и подавший ее Участник закупки соответствуют всем требованиям, установленным Заказчиком в Документации о закупке, Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о заключении договора с единственным Участником закупки;

21.8. В случае если по результатам рассмотрения нескольких поступивших Заявок только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке, Комиссия по осуществлению закупок признает Закупку несостоявшейся. В этом случае Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в Закупке;

21.9. В случае принятия Комиссией по осуществлению закупок решения о заключении договора с единственным Участником закупки или с единственным Участником закупки, допущенным к участию в Закупке, такой договор заключается в порядке, предусмотренном Положением, на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой Участника закупки, с которым заключается договор.

21.10. При этом установленные Положением и Документацией о закупке сроки заключения договора исчисляются со дня размещения на Сайте протокола о соответствующем решении Комиссии по осуществлению закупок.

Глава 22. Комиссия по осуществлению закупок

22.1. В состав Комиссии по осуществлению закупок входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии по осуществлению закупок.

22.2. Общее число членов Комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее пяти человек.

22.3. Комиссия по осуществлению закупок формируется из штатных сотрудников Заказчика и, при необходимости, иных лиц.

22.4. Персональный состав Комиссии по осуществлению закупок утверждается приказом Заказчика до начала проведения Закупок.

22.5. В состав Комиссии по осуществлению закупок не могут включаться лица, у которых возник или с высокой степенью вероятности может возникнуть конфликт интересов в связи с членством в Комиссии по осуществлению закупок (Участники закупки, подавшие Заявки, и их представители, лица, состоящие в штате таких участников, а также лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Комиссии по осуществлению закупок, которому стало известно о таких фактах в отношении другого члена Комиссии по осуществлению закупок, обязан сообщить об этом председателю Комиссии по осуществлению закупок.

22.6. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурентных закупок, в том числе физические лица, подавшие Заявки или состоящие в штате организаций, подавших Заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние Участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их

органов управления, кредиторами указанных Участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем Участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника закупки. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Конкурентных закупок и на которых не способны оказывать влияние Участники закупки.

22.7. В случае необходимости решение о замене члена Комиссии по осуществлению закупок принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

22.8. Руководство работой Комиссии по закупкам осуществляет ее председатель, а при отсутствии председателя – его заместитель.

22.9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии по осуществлению закупок, в том числе уведомление членов Комиссии по осуществлению закупок об очных заседаниях комиссии и оформление протоколов комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

22.10. Работа Комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях, проводимых в очной форме или в форме заочного голосования (опросным путем).

22.11. Заседания Комиссии по осуществлению закупок по вскрытию конвертов с Заявками проводятся только при личном присутствии членов комиссии.

22.12. Очное заседание Комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Принятие решений на таком заседании осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

22.13. Решения Комиссии по осуществлению закупок путем заочного голосования (опросным путем) принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

22.14. При голосовании каждый член Комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя) является решающим.

22.15. Член Комиссии по закупкам обязан принимать решение в ходе голосования Комиссии по осуществлению закупок. Воздерживаться от принятия решения не допускается. Делегирование членами Комиссии по осуществлению закупок своих полномочий другим лицам не допускается.

22.16. Результаты работы Комиссии по осуществлению закупок и принимаемые ею решения оформляются протоколами, подписываемыми всеми присутствующими на заседании членами комиссии (при проведении заседания в очной форме) или председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) и секретарем комиссии (при проведении заседания в форме заочного голосования (опросным путем)).

22.17. Запросы Участникам закупки и работникам Заказчика о предоставлении дополнительной информации (при необходимости) от имени Комиссии по осуществлению закупок подписывает ее председатель, а при отсутствии председателя – его заместитель.

22.18. Член Комиссии по осуществлению закупок вправе знакомиться со всеми документами и сведениями, касающимися проведения Закупки, а также письменно изложить свое особое мнение по любому вопросу, вынесенному на рассмотрение Комиссии по осуществлению закупок.

22.19. Члены Комиссии по осуществлению закупок не должны допускать разглашения сведений, в том числе охраняемой законом тайны и иной информации ограниченного доступа, ставших им известными в ходе проведения Конкурентных закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Положением и действующим законодательством.

Глава 23. Заключительные положения

23.1. Секретарь комиссии по осуществлению закупок обеспечивает хранение документации, ценовых предложений, протоколов, составленных в ходе проведения процедуры закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

23.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

23.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.